

2020年度三重大学大学院人文社会科学部 科目等履修生 出願要項

1. 出願資格について

本学大学院学則第15条に定める入学資格を有する者又は研究科において当該授業科目を履修する能力があると認められた者

本学大学院学則第15条

第15条 修士課程に入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第83条第1項に定める大学の卒業生
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、当該研究科における教育を受けるにふさわしい学力があると認められたもの
- (9) 研究科において、個別の入学資格審査により、第1号に定める大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達したもの

2. 入学の時期について

原則として学期又は学年ごとに許可します。(1学期に履修できる単位数は10単位までです。)

3. 出願書類について

- (1) 願書
- (2) 履歴書
- (3) 卒業(見込)証明書又は修了(見込)証明書(見込証明書を提出した者は、卒業(修了)後速やかに卒業証明書又は修了証明書を提出してください。)
- (4) 最終出身学校の成績証明書
- (5) 検定料 9,800円(予定額)

(注) 検定料については「5. 入学科等について (1)」を参照してください。

4. 出願手続きについて

出願先 出願書類は、学務担当へ提出してください。書類不備の場合は受理しません。
検定料は、本学所定の振込用紙に必要事項を記入し、切り離さず最寄りの金融機関(銀行・信用金庫・信用組合・農協など)の窓口へ検定料を添えて提出してください。(ただし、ゆうちょ銀行では取り扱いできません。)
振込み後、払込証明書を受け取り、金融機関の受領印が押されているのを確認し、入学願書の「検定料納入証明欄」に貼ってください。なお、受取書は志願者本人の領収書となりますので大切に保管してください。

出願期間 前期入学者：2020年2月18日(火)～3月9日(月)
後期入学者：2020年8月3日(月)～8月20日(木)
※ 受付時間は、土曜日・日曜日及び本学の指定する休業日(後日指定)を除く

5. 入学科等について

- (1) 入学科：28,200円(予定額) 入学手続き時に納入してください。
学部及び研究科の双方を履修される場合、入学科・検定料は研究科においてのみ必要となります。
複数の学部等に履修を希望する場合、又は年度を継続して出願していただく場合は、検定料・入学科について不要の場合もありますので、詳細については学務担当に問い合わせ願います。

- (2) 授業料：1単位14,800円(予定額) 以下のとおり納入してください。
前期入学者…4月中に履修単位数分の金額を納入してください。
後期入学者…10月中に履修単位数分の金額を納入してください。

(注) ・納入方法は振込みとなります。
・納付済みの検定料、入学科および授業料は、どのような事情があっても返還されません。
・入学科及び授業料は予定額ですので改定されることがあります。

6. その他

入学時提出書類等…誓約書・保証書・学生調書(指定用紙)
学生証用写真台紙(写真[タテ4.5cm×ヨコ3.5cm]1枚貼付のこと)
出願した履修科目…前期分は出願書類を受理した後の変更(削除)は一切できません。後期分については、変更(削除)がある場合は、8月28日(金)までに申告して下さい。これ以降の申告に関しては、どのような事情があっても変更できません。
(問い合わせ先) 三重大学人文学部チーム学務担当
〒514-8507 三重県津市栗真町屋町1577
電話 059-231-9197(直通)
e-mail hum-gakumu@ab.mie-u.ac.jp

2020年度 科目等履修生 入学願書

三重大学人文社会科学部研究科

フリガナ							
氏 名				印			
履 修 科 目		曜日	時限	授 業 科 目	単 位	前期・後期	担当教員
	①	曜	限		単 位	通 年 前・後	教員
	②	曜	限		単 位	通 年 前・後	教員
	③	曜	限		単 位	通 年 前・後	教員
	④	曜	限		単 位	通 年 前・後	教員
	⑤	曜	限		単 位	通 年 前・後	教員
履修目的 (各科目別に 記入願います。)		①				検定料納入証明書	
		②				「振込証明書」貼付欄 (この部分だけのりをつけること)	
		③					
		④					
		⑤				※ 金融機関にて検定料の振込 手続きを行い「振込証明書」をこの 欄に貼ってください。(本人保管の 受取書は貼らないでください。)	
					なお、振込証明書が貼られてい ない場合及び金融機関受領印の ない場合は出願書類の受付はで きませんので、注意してください。		
本学部・本研究科 科目等履修生としての 履修状況の有無			有・無 (年 期) 学部 ・ 大学院				
			※該当箇所には○をつけてください。 ※複数ある場合は最新のものを記載してください。				
他学部・他研究科 科目等履修生としての 履修状況の有無			有・無 (年 期) 学部 ・ 大学院				
			※該当箇所には○をつけてください。 ※複数ある場合は最新のものを記載してください。				

履 歴 書

フリガナ 氏 名				男 ・ 女
本籍地 (都道府県)	都・道・府・県	生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日生	
現住所	〒			
	電話 [] -			
学 歴	年	月	履 歴 事 項	
職 歴 (期 間・ 勤 先 先 名)	年	月	勤 務 先 名	
そ の 他 特 記 事 項				