

2023年度三重大学人文学部 科目等履修生 出願要項

1. 出願資格について

当該授業科目を履修するに十分な学力があると認めた者とする。

2. 入学の時期について

原則として学期又は学年ごとに許可します。（1学期に履修できる授業科目は6科目以下です。）

3. 出願書類について

- (1) 願書
- (2) 履歴書
- (3) 検定料 9,800円（予定額）

（注）検定料については「5. 入学料等について（1）」を参照してください。

4. 出願手続きについて

出願先 出願書類は、学務担当へ提出してください。書類不備の場合は受理しません。
検定料は、本学所定の振込用紙に必要事項を記入し、切り離さず最寄りの金融機関（銀行・信用金庫・信用組合・農協など）の窓口へ検定料を添えて提出してください。（ただし、ゆうちょ銀行では取り扱いできません。）
振込み後、払込証明書を受け取り、金融機関の受領印が押されているのを確認し、入学願書の「検定料納入証明欄」に貼ってください。なお、受取書は志願者本人の領収書となりますので大切に保管してください。

出願期間 前期入学者：2023年2月21日（火）～3月9日（木）
後期入学者：2023年7月31日（月）～8月18日（金）
※ 受付時間は、土曜日・日曜日及び本学の指定する休業日（後日指定）を除く

5. 入学料等について

(1) 入学料：28,200円（予定額） 入学手続き時に納入してください。
学部及び研究科の双方を履修される場合、入学料・検定料は研究科においてのみ必要となります。
複数の学部等に履修を希望する場合、又は年度を継続して出願していただく場合は、検定料・入学料について不要の場合もありますので、詳細については学務担当に問い合わせ願います。

(2) 授業料：1単位14,800円（予定額） 以下のとおり納入してください。
前期入学者…4月中に履修単位数分の金額を納入してください。
後期入学者…10月中に履修単位数分の金額を納入してください。

（注）・納入方法は振込みとなります。
・納付済みの検定料、入学料および授業料は、どのような事情があっても返還されません。
・入学料及び授業料は予定額ですので改定されることがあります。

6. 履修科目について

博物館実習、教育実習（事前事後指導を含む）及び教職実践演習は履修できません。
なお、上記以外にも履修できないことがありますので学務担当に問い合わせてください。

7. 履修方法について

授業は対面、オンライン、対面・オンラインの併用のいずれかで行います。
なお、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、変更になることがあります。ご了承をお願いします。

8. その他

入学時提出書類等…誓約書・保証書、学生調書（指定用紙）

学生証用写真台紙（写真[タテ4.5cm×ヨコ3.5cm]1枚貼付のこと）

出願した履修科目…前期分は出願書類を受理した後の変更（削除）は一切できません。後期分については、変更（削除）がある場合は、8月25日（金）までに申告して下さい。これ以降の申告に関しては、どのような事情があっても変更できません。

（問い合わせ先）三重大学人文学部チーム学務担当
〒514-8507 三重県津市栗真町屋町1577
電話 059-231-9197（直通）
e-mail hum-gakumu@ab.mie-u.ac.jp

2023年度 科目等履修生 入学願書

三重大学人文学部

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------|---------|---------------------------|------------|--|--|
| フリガナ | | | | | | | | |
| 氏 名 | | | | | | | | |
| (自署) | | | | | | | | |
| 履 修 科 目 | | 曜日 | 時限 | 授 業 科 目 | 単位数 | 前期・後期 | 担当教員 | |
| | ① | 曜 | 限 | | 単位 | 通 年 前・後 | 教員 | |
| | ② | 曜 | 限 | | 単位 | 通 年 前・後 | 教員 | |
| | ③ | 曜 | 限 | | 単位 | 通 年 前・後 | 教員 | |
| | ④ | 曜 | 限 | | 単位 | 通 年 前・後 | 教員 | |
| | ⑤ | 曜 | 限 | | 単位 | 通 年 前・後 | 教員 | |
| | ⑥ | 曜 | 限 | | 単位 | 通 年 前・後 | 教員 | |
| 履修目的 (各科目別に 記入願います。) | | ① | | | | | 検定料納入証明書 | |
| | | ② | | | | | 「振込証明書」貼付欄 (この部分だけのりをつけること) | |
| | | ③ | | | | | | |
| | | ④ | | | | | | |
| | | ⑤ | | | | | ※ 金融機関にて検定料の振込 手続きを行い「振込証 明 書」をこの欄に貼ってくださ い。(本人保管の受取書は貼 らないでください。) | |
| | | ⑥ | | | | | | |
| | | 本学部・本研究科 科目等履修生としての 履修状況の有無 | | | 有 ・ 無 (年 期) 学部 ・ 大学院 | | | なお、振込証明書が貼られ ていない場合及び金融機関 受領印のない場合は出願書 類の受付はできませんので、 注意してください。 |
| 他学部・他研究科 科目等履修生としての 履修状況の有無 | | | 有 ・ 無 (年 期) 学部 ・ 大学院 | | | | | |

履 歴 書

| | | | | |
|---|---|------|--------------------------------|-------|
| フリガナ 氏 名 | <small>外国人の方はパスポートに記載されたアルファベット表記のとおり</small> | | | 男 ・ 女 |
| 本籍地 (都道府県) | 都・道・府・県 | 生年月日 | 大正 昭和 平成 令和 年 月 日生 | |
| 現住所 | 〒 _____ 電話 [_____] - _____ | | | |
| 学 歴 | 年 | 月 | 履 歴 事 項 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 職 歴 (期 間 ・ 勤 先 先 名) | 年 | 月 | 勤 務 先 名 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| そ の 他 特 記 事 項 | | | | |