

# 休 学 願

三 重 大 学 長 殿

本 人 .....年度入学・編入 第.....学年  
 .....学部.....学科・課程  
 大学院.....研究科.....専攻  
 学籍番号.....  
 ふり がな  
 氏 名 ..... ㊟

〒 -

住 所.....

保証人 ふり がな  
 氏 名 ..... ㊟

〒 -

住 所.....

このたび下記の理由により休学したいので、許可願いたく保証人連署のうえ提出します。

記

自 年 月 日 ～ 至 年 月 日

(休学を継続する場合の前休学期間： 年 月 日 ～ 年 月 日)

(休学理由)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

注1 理由が健康上の場合、医師の診断書を添付してください。  
 注2 「奨学金」を貸与されている者、学生寄宿舍に在寮している者は、学務部学生支援チームでそれぞれ所定の手続（休止・退寮）をしてください。  
 注3 留学、海外研修の場合は、併せて「海外渡航届」を提出してください。  
 注4 本文書に記入された情報については、本学の学生支援体制の改善に使用するものであり、個人が特定出来るような使用はいたしません。

担任教員・指導教員 氏名	印
記入日	

### 面 談 内 容 (担任教員・指導教員記入)

※ ①～⑨の該当する理由の□にレ印を付け、面談内容を記入してください。

※ ①～③に該当する場合は、理由と具体例 (A～E欄) にレ印を付けてください。

	理 由			具 体 例	
	A	B	C	D	E
<b>①進路再考・変更</b>	<input type="checkbox"/> 希望通りの進路に進みたい <input type="checkbox"/> 授業内容が合わない <input type="checkbox"/> 他にやりたいことができた <input type="checkbox"/> 就業のためにスキルアップに専念する	<input type="checkbox"/> 所属する学科・専攻等 (入学時) <input type="checkbox"/> 第1志望であった	<input type="checkbox"/> 現在の学修内容 <input type="checkbox"/> 関心がある	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 準備	<input type="checkbox"/> 大学受験 <input type="checkbox"/> 短大受験 <input type="checkbox"/> 専門学校受験 <input type="checkbox"/> 司法試験・会計士試験 <input type="checkbox"/> 公務員試験 <input type="checkbox"/> 教員採用試験 <input type="checkbox"/> 就職試験 <input type="checkbox"/> その他 (下段の面談内容欄に理由を記入)
<b>②学業不振</b>	<input type="checkbox"/> 学習意欲衰退 <input type="checkbox"/> 単位修得状況の不振	<input type="checkbox"/> 第1志望でなかった	<input type="checkbox"/> 関心を持ってない		
<b>③経済的理由</b>	<input type="checkbox"/> 学費負担者の減収 <input type="checkbox"/> 学費負担者の出費増 (兄弟・子供の就学等)	<input type="checkbox"/> 今までの学費負担者 <input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 今後の学費負担者 <input type="checkbox"/> 従前と同じ保護者 <input type="checkbox"/> 従前と異なる保護者 <input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 内定 <input type="checkbox"/> 就業	<input type="checkbox"/> 会社員・自営業 <input type="checkbox"/> 公務員・教員 <input type="checkbox"/> 学術研究員 <input type="checkbox"/> 臨床研修 <input type="checkbox"/> 家事手伝い <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 (下段の面談内容欄に理由を記入)
				<input type="checkbox"/> 復学後の単位修得のため、自学自習する <input type="checkbox"/> 今は方向性が決まっていないが、今後について考える	
<b>④家庭の事情</b>	<input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> 身内の看護 <input type="checkbox"/> 結婚、出産、育児 <input type="checkbox"/> 家庭の都合 (家業の立て直し、家業の手伝い、保護者・配偶者の死亡等)				
<b>⑤仕事の都合</b>	<input type="checkbox"/> 就労先の仕事の都合 (社会人学生)				
<b>⑥修学上の都合</b>	<input type="checkbox"/> 留年・留学等により履修科目なし <input type="checkbox"/> 残り必要単位が論文提出・審査のみ				
<b>⑦留学</b>	<input type="checkbox"/> 留学 期間：自 年 月 日 ～ 至 年 月 日 留学先： _____				
	<input type="checkbox"/> 語学研修、ワーキングホリデイ 期間：自 年 月 日 ～ 至 年 月 日 研修先： _____				
<b>⑧健康上</b>	<input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 怪我				
<b>⑨その他</b>	<input type="checkbox"/> 今後は、就職活動に専念したい。(現在の就職活動に満足出来ないため等) <input type="checkbox"/> 今後は、研究調査、論文執筆に専念したい。 <input type="checkbox"/> 今後は、学外団体 (ボランティア等) に専念したい。(下段の面談内容欄に理由を記入) <input type="checkbox"/> 今後は、サークル、趣味等に専念したい。(下段の面談内容欄に理由を記入)				
	<input type="checkbox"/> 出席不良 (下段の面談内容欄に理由を記入)				
	<input type="checkbox"/> その他 (下段の面談内容欄に理由を記入)				
<b>●面談内容</b> (理由についての詳細や指導、所見等記入願います。)	今後の進路先(学校、社名等)				
	-----				
	-----				
	-----				

※本文書に記入された情報については、本学の学生支援体制の改善に使用するものであり、個人が特定出来るような使用はいたしません。ただし、本人が面談内容の記録を認めない場合は、その旨を面談内容欄に記入してください。

※引きこもり等の理由により、本人から話が聞けない場合は、保護者等に連絡し、上記内容を把握して理由を記入してください。